



Детска градина „Звънче“

УТВЪРЖДАВАМ:

Цв. Маринова

Заповед № 6 / 16.09.2020 г.

ПЛАН

за сътрудничество и взаимодействие
с родители на децата от първа възрастова група
в ДГ „Звънче“, гр. / с. Етрополе
за учебната 2021/2022 година

1. Цел и задачи

Цел:

Безпроблемна адаптация на детето в условията на детската градина и детската група.

Задачи:

- Формиране на първа възрастова група.
- Бързо адаптиране на децата към условията на живот в детската градина.
-

(задачите се подбират съобразно спецификата на детската група)

2. Очаквани резултати:

- Постигане на доверителни отношения между учителите и родителите.
- Постигане на разбирателство по основни педагогически въпроси.
- Превенция на заболяемостта.
-

3. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи на ниво детска градина:

Тема и форма. Очаквани резултати	Срок за изпълнение	Реализира се от	Бележки по изпълнението
Родителски срещи			
.....			
Запознаване с дневния режим в детската градина. Адаптация на децата в групата.	Октомври	М.Михайлова Н.Николаева	Постигане на разбирателство по основни

			педагогически въпроси.
„Дядо Коледа в Детската градина“	Декември	М.Михайлова Н.Николаева	Изработване на сувенири от родителите за Коледния базар
„Здравословно хранене“	Февруари	М.Михайлова Н.Николаева	Беседа съвместно с медицинско лице в ДГ и реализиране на правилното хранене на децата.
„Моят щастлив свят“	Април	М.Михайлова Н.Николаева	Включване на родителите свързано с организирането и отбелязването на деня на детето.
Дейности за повишаване на педагогическата компетентност на родителите			
Родителски срещи	Октомври Декември Февруари Април	М.Михайлова Н.Николаева	Активно участие от страна на родителите.
Педагогически консултации за родителите	Понеделник, вторник	М.Михайлова Н.Николаева	Активно участие на родителите.
Празници и развлечения за децата, с участието на родителите			
„Празнувам с мама“	Март	М.Михайлова Н.Николаева	
„Моят щастлив свят“	Май	М.Михайлова Н.Николаева	
Медицински беседи			
Мерки за безопасност свързани с Covid-19	Септември/Октомври	М.Михайлова Н.Николаева	Беседа с родителите за работата на ДГ в условията на епидемична обстановка.

Здравословно хранене	Март/Април	М.Михайлова Н.Николаева	Беседа съвместно с медицинско лице в ДГ
Педагогически консултации за родители			
Учител	Ден от седмицата	Времетраене	Място на провеждане
М.Михайлова Н.Николаева	Понеделник Вторник	17.30-18,00ч.	ДГ“Звънче“

4. Дейности за постигане на обратна връзка:

- ☒ Провеждане на родителски срещи с активното участие на родителите.
Педагогически консултации за родители провеждащи се по определен график.

5. Индикатори за постигане на очакваните резултати:

- ☒ Беседи, консултации и срещи с родителите на децата от групата.

Планът за сътрудничество и взаимодействие с родителите на деца от първа възрастова група в Детска градина „.....Звънче.....“) е обсъден и приет с Решение № 4... на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1 / 15.09.2020 г. и утвърден със Заповед № 6 / 16.09.2020 г. на директора

Планът се съхранява от учителите в портфолиото на детската група.

Графикът за консултиране се поставя на информационното табло за родителите в началото на учебната година.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Указания по изпълнението на плана се получават от директора.

Консултативните дейности по изпълнението се осъществяват от главния учител.

Изготвили:

1. Мариана Михайлова
(име и фамилия)

старши учител
(длъжност)

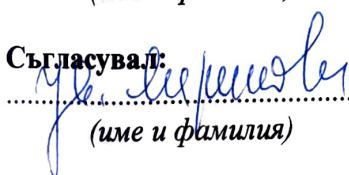
(подпис) 

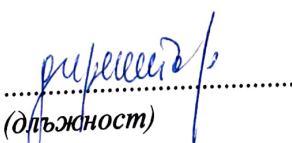
2. Николета Николаева
(име и фамилия)

учител
(длъжност)

(подпис) 

Съгласувал:


(име и фамилия)


(длъжност)

(подпис) 



Детска градина „Звънче“

УТВЪРЖДАВАМ:
(подпис и кръгъл печат на детската градина)
.....
(име и фамилия на директора)
Заповед №/...../..... 20..... г.

ПЛАН
за сътрудничество и взаимодействие с родители
на децата от втора възрастова група
в Детска градина „Звънче“, гр./с. Етрополе
за учебната 2020/2021 година

I. Анализ на резултатите от проведено анкетно проучване относно нагласите и очакванията на родителите към детската градина:
☑ Високи очаквания

II. Цели, основни задачи и приоритети във взаимодействието на детската градина със семейството през 2020/2021 учебна година

- 1. Цели:**
- Насърчаване на чувството за успех у децата.
 - Изграждане на условия за психолого-педагогическа подкрепа на детето.
 - Сътрудничество за оптимална социализация и развитие на децата.
- 2. Очаквани резултати:**
- Взаимна удовлетвореност.
 - Информационна осигуреност и подкрепа на родителите.
 - Постигане на целите на предучилищното образование за втора възрастова група.
- 3. Дейности за изпълнение на поставените цели:**

СРЕЩИ С РОДИТЕЛИТЕ:

Месец	Дейност	Отговорник
септември	Организационна родителска среща	Чавдарова Лазарова
октомври	.....	.....
ноември	Аз съм послушно дете.	Чавдарова Лазарова
декември	.....	.....
януари	Родителска среща за края на	Чавдарова

	първото полугодие	Лазарова
февруари	.....	.....
март	С раничка на рамо тръгваме на път/разходка с родителите/.	Чавдарова Лазарова
април	.....	.....
май	Родителска среща за края на учебната година и преминаване на летен режим на работа.	Чавдарова Лазарова

4. ПРИСЪСТВИЕ И УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ В ПРОЦЕСА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ:

Месец	Тема	Цел и начин на поднасяне*	Отговорен на изпълнението
септември	Във втора група съм!	Запознаване с учебните помагала и учебната програма за втора възрастова група. Беседа и обяснение.	Лазарова
октомври	.....	.....	.....
ноември	Аз съм послушно дете!	Формиране на емоционално и познавателно отношение към спазването на норми и правила на поведение. Беседа и обяснение.	Чавдарова
декември	.....	.....	.....
януари	Ще бъда здрав и силен!-	Формиране на позитивно отношение към здравословен начин на живот и правилно хранене. Беседа, обяснение	Лазарова
февруари	.....	.....	.....
март	С раничка на рамо тръгваме на път!	Формиране на емоционално отношение към природата. Покоз, разходка	Чавдарова
април	.....	.....	.....
май	Ваканция, ура!	Стимулиране на приятни преживявания	Лазарова

		за лятната ваканция. Беседа, обяснение	
--	--	---	--

* На таблото за родители, на сайта на детската градина, други начини.

III. ГРАФИК ЗА ИНДИВИДУАЛНО КОНСУЛТИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ:

Срок на изпълнение – ден от седмицата/месеца; начален час и продължителност	Отговорен учител	Място за консултиране
Септември- понеделник - 17:30-18:00 часа четвъртък-17:30-18:00 часа. * през седмица	Чавдарова Лазарова	ДГ „Звънче“
Октомври- понеделник-17:30-18:00 часа четвъртък-17:30-18:00 часа.	Чавдарова Лазарова	ДГ „Звънче“
Ноември- понеделник - 17:30-18:00 часа четвъртък- 17:30-18:00 часа.	Чавдарова Лазарова	ДГ „Звънче“
Декември- понеделник- 17:30-18:00 часа четвъртък-17:30-18:00 часа.	Чавдарова Лазарова	ДГ „Звънче“
Януари- понеделник-17:30-18:00 часа четвъртък- 17:30-18:00 часа.	Чавдарова Лазарова	ДГ „Звънче“
Февруари- понеделник-17:30-18:00 часа четвъртък-17:30-18:00 часа.	Чавдарова Лазарова	ДГ „Звънче“
Март- понеделник-17:30-18:00 часа четвъртък-17:30-18:00 часа.	Чавдарова Лазарова	ДГ „Звънче“
Април- понеделник-17:30-18:00 часа четвъртък-17:30-18:00 часа.	Чавдарова Лазарова	ДГ „Звънче“
Май- понеделник-17:30-18:00 часа четвъртък-17:30-18:00 часа.	Чавдарова Лазарова	ДГ „Звънче“

Планът за сътрудничество и взаимодействие с родителите на деца от втора възрастова група в Детска градина „Звънче“ (наименование на детската градина) е обсъден и приет с Решение № 4 на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/13.09.2020 г. и утвърден със Заповед № 6/16.09.2020 г. на директора

Планът се съхранява от учителите в портфолиото на детската група.

Графикът за консултиране се поставя на информационното табло за родителите в началото

на учебната година.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Указания по изпълнението на плана се получават от директора.

Консултативните дейности по изпълнението се осъществяват от главния учител.

Изготвили:

1. Христинка Чавдарова старши учител
 (име и фамилия) (длъжност)

2.Иванка Лазалова старши учител
 (име и фамилия) (длъжност)

Съгласувал:

Цветелина Маринова директор
 (име и фамилия) (длъжност)



Важно!

Документът е **примерен** и може да бъде променян по преценка на директора и съобразно потребностите на ДГ и спецификата на дейността.

При използването му, ненужните текстове, в т.ч. пояснения, се изчистват.

ДГ "Звънче" гр.Етрополе
(пълно наименование на детската градина, населено място)

УТВЪРЖДАВАМ:

(подпис и кръгъл печат на детската градина)

Цветелина Маринова

Заповед № 6/16.09.2016 г.

ПЛАН
за сътрудничество и взаимодействие с родители
на децата от втора възрастова група
в Детска градина „Звънче“, гр./с. Етрополе
за учебната 2020.../2021... година

I. Анализ на резултатите от проведено анкетно проучване относно нагласите и очакванията на родителите към детската градина:

✓ Сигурна и защитена среда, психически комфорт на детето, пълноценно общуване дете с дете и деца с възрастни, доверие в персонал и ръководство на детското заведение, социализация на детето.

II. Цели, основни задачи и приоритети във взаимодействието на детската градина със семейството през 2020/2021 учебна година

1. Цели:

- Насърчаване на чувството за успех у децата.
- Изграждане на условия за психолого-педагогическа подкрепа на детето.
- Сътрудничество за оптимална социализация и развитие на децата.

2. Очаквани резултати:

- Взаимна удовлетвореност.
- Информационна осигуреност и подкрепа на родителите.
- Постигане на целите на предучилищното образование за втора възрастова група.

3. Дейности за изпълнение на поставените цели:

СРЕЩИ С РОДИТЕЛИТЕ:

Месец	Дейност	Отговорник
септември	(Родителска среща	(Р.Димитрова Р.Иванова
ноември	Родителска среща	Р.Димитрова Р.Иванова
март	Родителска среща	Р.Димитрова Р.Иванова

4. ПРИСЪСТВИЕ И УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ В ПРОЦЕСА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ:

Месец	Тема	Цел и начин на поднасяне*	Отговорен на изпълнението
септември	☑ Учебно съдържание	☑ Запознаване с учебни материали	☑ Р.Димитрова Р.Иванова
ноември	Подготовка за Коледа	Участие в Коледен базар	Р.Димитрова Р.Иванова
януари	Превенция от вирусни заболявания	Предпазване от групово заразяване през зимния период	Р.Димитрова Р.Иванова
март	Приятелство и уважение в групата	Взаимно уважение и доверие между родители и персонал в детската градина	Р.Димитрова Р.Иванова
април	Прочети ми приказка	Активно участие на родители съвместно с учители в педагогическия процес	Р.Димитрова Р.Иванова

* На таблото за родители, на сайта на детската градина, други начини.

III. ГРАФИК ЗА ИНДИВИДУАЛНО КОНСУЛТИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ:

Срок на изпълнение – ден от седмицата/месеца; начален час и продължителност	Отговорен учител	Място за консултиране
Понеделник 17.30 до 16.00	☑ Р.Димитрова Р.Иванова	☑ ДГ
Вторник 17.30 до 16.00	Р.Димитрова Р.Иванова	ДГ

Планът за сътрудничество и взаимодействие с родителите на деца от втора възрастова група в Детска градина „Звънче“ е обсъден и приет с Решение № 7... на Педагогическия съвет, взето с Протокол №/..... 09 20... г. и утвърден със Заповед № 6.../..... 09 20... г. на директора

Планът се съхранява от учителите в портфолиото на детската група.

Графикът за консултиране се поставя на информационното табло за родителите в началото на учебната година.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Указания по изпълнението на плана се получават от директора.

Консултативните дейности по изпълнението се осъществяват от главния учител.

Изготвили:

1. Росица Димитрова

старши учител

2. Румяна Иванова

старши учител

ДГ „Звънче“ - Етрополе
(пълно наименование на детската градина, населено място)

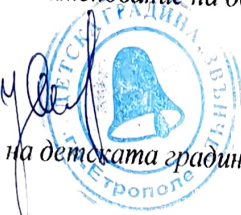
УТВЪРЖДАВАМ:

(подпис и кръгъл печат на детската градина)

Цветелина Маринова

(име и фамилия на директора)

Заповед № 16.09 20 г.



ПЛАН
за взаимодействие с родители на децата,
посещаващи подготвителна възрастова група
в детска градина „Звънче“, гр./с. Етрополе
за учебната 2020/2021 година

Ситуационен анализ на взаимодействието „Детска градина – семейство“

Силни и слаби страни. Затруднения и проблеми. Възможности за развитие и усъвършенстване:

Силни страни: Предвидени са дейности за активизиране на родителската общност/ родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./, развлечения, родителски срещи, ежедневни разговори и препоръки. Участия в изложби, конкурси, концерти, изяви на децата извън детската градина. Родителско настоятелство към детското заведение. Подпомагане дейността в детската градина – дарения, участия в инициативи за подобряване на МТБ, съдействие при решаване на планирани мероприятия.. Сътрудничество при изработване на реквизит, костюми и аксесоари за тържества и празници.

Слаби страни:

Необходимо е учители и родители да работят заедно, в партньорство, да споделят информация, идеи, мнения, да вземат важни решения, които касаят децата, да споделят грижата за тях. Осъществяване на инициативи за развиване на социалните контакти между родителите и учителите. Изготвен е план за взаимодействие с родителите на децата от ДГ „Звънче“, в който са предвидени разнообразни форми и дейности за повишаване отговорността на родителите за възпитанието на децата. Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда води до повишаване на социализиращия ефект от нейната дейност в социалната общност като цяло и ще я превърне в дом на радостта, където децата идват с удоволствие.

Оценка на резултатите:

Възможности за справяне:

Цели, основни задачи и приоритети във взаимодействието със семейството през новата учебна година

1. Цели и задачи:

Цели:

- Насърчаване на чувството за успех у децата.
- Изграждане на условия за психолого-педагогическа подкрепа на детето.
- Стимулиране на ефективна подготовка на детето за училище.

2. Очаквани резултати:

- Взаимна удовлетвореност.
- Гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище.
- Съхранението на детето и детството като ценност.

III. Дейности за изпълнение на поставените цели

1. Среци родителите с организационен характер, общи или групови срещи с консултативен характер, съвместни празници и развлечения:

Месец	Дейност	Отговорник
Септември	Запознаване на родителите с плана за дейност през уч. година с правилника на ДЗ, с дейността на настоятелството, с програмната система на групата и образователно - възпитателния процес в детската градина / психологически особености и образователни потребности на децата от съответната възрастова група /	г-жа Василева г-жа Иванова
Октомври		
Ноември	„Плаче си или смея“- игри с участието на родителите	г-жа Василева г-жа Иванова
Декември	Участие в подготовката на коледен базар.	г-жа Василева г-жа Иванова
Януари		
Февруари	Родителска среща	г-жа Василева г-жа Иванова

Март	Честване на Баба Марта Празника на Мама	г-жа Василева г-жа Иванова
Април		
Май		

2. Информация за родители:

Месец	Тема	Цел и начин на поднасяне*	Отговорен на изпълнението
Септември	Родителска среща		г-жа Василева г-жа Иванова
Октомври			
Ноември			
Декември	„ Коледна магия „	Порещане на Дядо Коледа	г-жа Василева г-жа Иванова
Януари			
Февруари			
Март	„ Баба Марта бързала, мартенички вързала“	Отбелязване на празника Баба Марта	г-жа Василева г-жа Иванова
Април			
Май			

* На таблото за родители, на сайта на детската градина, други начини.

1с. График за индивидуално консултиране на родителите:

Срок на изпълнение/времетраене	Отговорен учител	Очаквани резултати	Бележки на учителя
Понеделник от 17.00ч. - 18.00ч.	г-жа Василева г-жа Иванова		.....
Четвъртък от 17.00ч. - 18.00ч.	г-жа Василева г-жа Иванова		.....

Консултирането на родителите и индивидуалните родителски срещи се осъществяват от педагогическите специалисти, при стриктно спазване на утвърдения график и след заявено желание от родителите, или отправена покана от съответния педагогически специалист. Индивидуалните родителски срещи и консултации се осъществяват в групата всеки понеделник и четвъртък от 17.00 ч. до 18.00 ч. както и в удобно време за двете страни за периода на учебното време на учебната година. Учителите на групите се задължават да:

1. Информират родителите за графика за консултиране и индивидуални родителски срещи, като го изнасят целогодишно на информационното табло в групата.
2. Инициират, независимо от утвърдения график, индивидуална среща със семейството, когато конкретна ситуация или поведението на детето изискват това.
3. Изслушват мнението на родителите винаги, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето.

Планът за взаимодействие с родителите на деца от четвърта подготвителна възрастова група

на Детска градина „Звънче??“ (наименование на детската градина) е обсъден и приет с Решение № на Педагогическия съвет, взето с Протокол №/..... 20..... г. и утвърден със Заповед №/..... 20..... г. на директора

Планът се съхранява от учителите в портфолиото на детската група.

Графикът за консултиране се поставя на информационното табло за родителите в началото на учебната година.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Указания по изпълнението на плана се получават от директора.

Консултативните дейности по изпълнението се осъществяват от главния учител.

Изготвили:

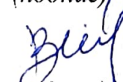
1. Галина Василева
(име и фамилия)

учител
(длъжност)


(подпис)

2. Венета Иванова
(име и фамилия)

учител
(длъжност)


(подпис)

Съгласувал:

Цветелина Маринова
(име и фамилия)

директор
(длъжност)


(подпис)


Важно!

Документът е **примерен** и може да бъде променян по преценка на директора и съобразно потребностите на ДГ и спецификата на дейността.

При използването му, ненужните текстове, в т.ч. пояснения, се изчистват.



Детска градина „Звънче“

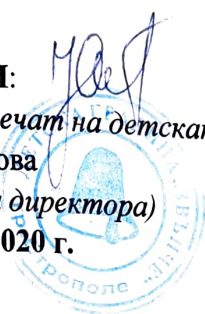
УТВЪРЖДАВАМ:

(подпис и кръгъл печат на детската градина)

Цветелина Маринова

(име и фамилия на директора)

Заповед № 6/16.08.2020 г.



ПЛАН

за взаимодействие с родители на децата,
посещаващи подготвителна възрастова група
в детска градина „Звънче“, гр./с. Етрополе
за учебната 2020/2021 година

Ситуационен анализ на взаимодействието „Детска градина – семейство“

Силни и слаби страни. Затруднения и проблеми. Възможности за развитие и усъвършенстване:

Силни страни: Предвидени са дейности за активизиране на родителската общност/родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./, развлечения, родителски срещи, ежедневни разговори и препоръки. Участия в изложби, конкурси, концерти, изяви на децата извън детската градина. Родителско настоятелство към детското заведение. Подпомагане дейността в детската градина – дарения, участия в инициативи за подобряване на МТБ, съдействие при решаване на планирани мероприятия. Организиране на „Отворени дни“, в които родителите имат възможност да наблюдават децата си в различни режимни моменти. Сътрудничество при изработване на реквизит, костюми и аксесоари за тържества и празници.

Слаби страни: Обогаляване формите на работа с родителите и настоятелството. Диагностициране на интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията и тактиката на детското заведение, на кадровата политика и образователна дейност. Недостиг на финансови и материални ресурси.

Съвременната ситуация в която се намира нашето общество, изисква нови модели на обществено възпитание на личността на детето в открита образователна и семейна среда. Необходимо е учители и родители да работят заедно, в партньорство, да споделят информация, идеи, мнения, да вземат важни решения, които касаят децата, да споделят грижата за тях. Предвидени са нетрадиционни форми на взаимодействие с родителите. Изготвени са педагогически програми за родители, използване на интернет пространството за взаимодействие със семейството. Активно участие на родителите в живота на децата в групите. Осъществяване на инициативи за развиване на социалните контакти между родителите и учителите. Включване на родителите в дейности по кампанията „Участвам и променям“. Изготвен е план за взаимодействие с родителите на децата от ДГ „Звънче“, в

който са предвидени разнообразни форми и дейности за повишаване отговорността на родителите за възпитанието на децата. Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда води до повишаване на социализиращия ефект от нейната дейност в социалната общност като цяло и ще я превърне в дом на радостта, където децата идват с удоволствие.

Оценка на резултатите:

Възможности за справяне:

Цели, основни задачи и приоритети във взаимодействието със семейството през новата учебна година

1. Цели и задачи:

Цели:

- Насърчаване на чувството за успех у децата.
- Изграждане на условия за психолого-педагогическа подкрепа на детето.
- Стимулиране на ефективна подготовка на детето за училище.

2. Очаквани резултати:

- Взаимна удовлетвореност.
- Гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище.
- Съхранението на детето и детството като ценност.

III. Дейности за изпълнение на поставените цели

1. Срещи родителите с организационен характер, общи или групови срещи с консултативен характер, съвместни празници и развлечения:

Месец	Дейност	Отговорник
септември	Запознаване на родителите с плана за дейност през уч. година с правилника на ДЗ, с дейността на настоятелството, с програмната система на групата и образователно - възпитателния процес в детската градина / психологически особености и образователни потребности на децата от съответната възрастова група /	г-жа Георгиева г-жа Генова
октомври	Разходка до Историческият	г-жа Георгиева

	музей	г-жа Генова
ноември	„Професията на моите родители”- игри с участието на родителите	г-жа Георгиева г-жа Генова
декември	Участие в подготовката на коледен базар.	г-жа Георгиева г-жа Генова
януари	„ Седмица на четенето“	г-жа Георгиева г-жа Генова
февруари	Родителска среща	г-жа Георгиева г-жа Генова
март	Честване на празника 3 март	г-жа Георгиева г-жа Генова
април	Родителска среща по повод „ Зеленото училище“	г-жа Георгиева г-жа Генова
май	Изпращане на децата от групата в 1 клас.	г-жа Георгиева г-жа Генова

2. Информация за родители:

Месец	Тема	Цел и начин на поднасяне*	Отговорен на изпълнението
септември	„Добре дошли и таз година, в нашата детска градина“	Откриване на новата учебна година	г-жа Георгиева г-жа Генова
октомври	„ Доброто ще спаси света“	Запознаване на децата с нравствените качества	г-жа Георгиева г-жа Генова
ноември	Отбелязване 17 ноември, Световен ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортните произшествия.	Привличане на родителите към активна съвместна дейност за изграждане на трайни умения у децата за безопасно движение на улицата и опазване живота и здравето им.	г-жа Георгиева г-жа Генова
декември	„ Коледна магия „	Порещане на Дядо Коледа	г-жа Георгиева г-жа Генова
януари	„Простудните заболявания у децата от предучилищна възраст”	Повишаване активността от страна на родителите при възпитаване на здравословен начин на живот.	г-жа Георгиева г-жа Генова
февруари	„Професията на моите родители”- игри с участието на	Развитие на компетенциите на родителите за разбиране	г-жа Георгиева г-жа Генова

	родителите	потребностите на децата и създаване на подходяща среда за личностно развитие и добри социални взаимоотношения в ДГ.	
март	„Баба Марта бързала, мартенички вързала“	Отбелязване на празника Баба Марта	г-жа Георгиева г-жа Генова
април	„Зелено училище“	екскурзия	г-жа Георгиева г-жа Генова
май	“Портфолиото на първокласника”	Информация за дейността и постиженията на децата от групата	г-жа Георгиева г-жа Генова

* На таблото за родители, на сайта на детската градина, други начини.

15. График за индивидуално консултиране на родителите:

Срок на изпълнение/времетраене	Отговорен учител	Очаквани резултати	Бележки на учителя
Понеделник от 17.00ч. - 1.00ч.	г-жа Георгиева г-жа Генова		.....
Четвъртък от 17.00ч. - 18.00ч.	г-жа Георгиева г-жа Генова		.....

Консултирането на родителите и индивидуалните родителски срещи се осъществяват от педагогическите специалисти, при стриктно спазване на утвърдения график и след заявено желание от родителите, или отправена покана от съответния педагогически специалист.

Индивидуалните родителски срещи и консултации се осъществяват в групата всеки понеделник и четвъртък от 17.00 ч. до 18.00 ч. както и в удобно време за двете страни за периода на учебното време на учебната година. Учителите на групите се задължават да:

1. Информират родителите за графика за консултиране и индивидуални родителски срещи, като го изнасят целогодишно на информационното табло в групата.
2. Инициират, независимо от утвърдения график, индивидуална среща със семейството, когато конкретна ситуация или поведението на детето изискват това.
3. Изслушват мнението на родителите винаги, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето.

Планът за взаимодействие с родителите на деца от четвърта подготвителна възрастова група на Детска градина „Звънче“ е обсъден и приет с Решение № 4 на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/15.09.2020 г. и утвърден със Заповед № 6/16.09.2020 г. на директора

Планът се съхранява от учителите в портфолиото на детската група.

Графикът за консултиране се поставя на информационното табло за родителите в началото на учебната година.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Указания по изпълнението на плана се получават от директора.
Консултативните дейности по изпълнението се осъществяват от главния учител.

Изготвили:

1. Биляна Георгиева
(име и фамилия)

учител
(длъжност)


(подпис)

2. Елка Генова
(име и фамилия)

учител
(длъжност)


(подпис)

Съгласувал:

Цветелина Маринова
(име и фамилия)

директор
(длъжност)


(подпис)


Важно!

Документът е **примерен** и може да бъде променян по преценка на директора и съобразно потребностите на ДГ и спецификата на дейността.

При използването му, ненужните текстове, в т.ч. пояснения, се изчистват.
